

Compte BVR pour la Facturation Electronique

Que devez-vous demander à votre banque / Poste ?

Que devez-vous recevoir de votre banque / Poste ?

Système BVR

La Facturation Electronique (FE) fonctionne avec le système BVR avec numéro de référence sur 27 positions. Vous avez déjà vu des BVR avec tout en bas une ligne de chiffres, dans une écriture spéciale (OCRB), c'est cela la ligne de référence sur 27 positions. Pour une facture « papier » cette ligne est lue optiquement. Puisqu'avec la FE on imprime plus les factures, cette ligne de référence est envoyée avec la facture électronique. C'est grâce à cette ligne que l'argent arrive sur votre compte.

Demander un compte BVR

Chaque banque a sa propre dénomination pour le système BVR et il est parfois difficile de se faire comprendre par son interlocuteur !

Compte commercial

Très souvent il faut demander l'ouverture d'un compte commercial, par exemple à l'UBS ou à la Poste.

Avis de Paiements

Vous devez aller sur votre e-Banking pour télécharger les fichiers qui contiennent les paiements reçus. Ensuite c'est Gesphy qui va lire ce fichier et effectuer l'encaissement automatique des factures dans Gesphy (les factures seront soldées, donc pas de rappel !).

E-Banking

Là aussi chaque banque à son propre e-Banking, vous devez trouver l'endroit qui vous permet de télécharger les fichiers BVR. Au besoin demandez à votre banque.

Exemple ci-dessous pour la **Banque Cantonale Valaisanne**.

The screenshot shows the 'Fichiers BVR à télécharger' page in the online banking system. The left sidebar contains a menu with options like 'Page d'accueil', 'Comptes/Dépôts', and 'Fichiers BVR à télécharger'. The main area features a search filter for 'Compte' set to 'Physio indépendant', a date range from '01.11.2016' to '20.11.2016', and a 'Télécharger' button. A message indicates that no BVR data was found. Below this is a table header for 'Fichiers BVR déjà téléchargés' with columns: 'Nom de fichier', 'Création', 'Du', 'Au', 'Données à double', 'Nbre', and 'Total'.

- Avec ou sans CRLF ? Si, sur le formulaire d'adhésion, la banque vous demande ceci, vous pouvez choisir AVEC CRLF.
- Impression de BVR Si vous voulez faire des factures « papier » en Tiers Garant, vous pourrez imprimer les factures avec le BVR en bas de page. Voyez avec votre banque s'ils vous fournissent ce papier.
- Tests d'impression La banque vous demandera quelques factures TEST pour s'assurer que le paramétrage est correct et que le BVR peut être lu optiquement. Attention à bien avoir installé la police OCRB sur votre PC, clic droit sur le fichier C:\Gesphy2000\OCR__BB.TTF et choisir « Installer ».
- Choix du BVR Plusieurs modèles de BVR existent, voici celui que vous devez choisir, il a des cases pleines pour le montant (et non des petites cases pour chaque chiffre du montant).

Pas d'impression


Si vous ne voulez pas imprimer de facture en TG avec le BVR, je vous conseille de le signaler à votre banque, pour éviter qu'ils attendent en vain des **Tests d'impression**, qui ne seront pas nécessaires dans ce cas !

Voici quelques exemples de documents pour la Poste et quelques banques :

La POSTE

Demander

Compte commercial. « Prestation BVR »,
en allemand : ESR Anmeldung.

PostFinance 

Feuille de données pour client BVR

Date	[REDACTED]
N° de client BVR	01-99770-0 1
Dénomination sur BVR	[REDACTED] Physiothérapeute-Ostéopathe 1005 Lausanne
Compte pour inscr. au crédit	[REDACTED] Physiothérapeute-Ostéopathe Lausanne
Compte pour débit des prix	[REDACTED]
N° de remise à l'adhérent	752081 [REDACTED] 2

Paramètres GESPHY

Mettre le CCP (N°1) dans le champ **CCP/adhérent banque**.
Et le 2^{ème} chiffre (N°2) sous **N° d'identification-BVR**

CCP/adhérent banque	01-99999-9 1
IBAN ou N° compte	IBAN: CH56-35452.786 f2
N° d'identification-BVR	9999 2

Chercher Fichiers BVR

Les fichiers BVR contiennent les encaissements, il faut les télécharger pour l'encaissement automatique dans GESPHY.

PostFinance Version démo

Home Fortune Virer **Télécharger** Offres E-cockpit E-tr

Type	Date d'établiss...
<input type="checkbox"/> Extrait de compte (PDF)	01.08.2014

Type	Date d'établiss...
<input type="checkbox"/> Bouclement des intérêts (PDF)	31.12.2013

Type	Date d'établiss...
<input type="checkbox"/> Message créancier (PDF)	01.01.2014

Télécharger BVR/BPR	
Numéro de livraison	Date d'établiss...
<input checked="" type="radio"/> 100455	23.12.2016
<input type="radio"/> 100455	16.12.2016
<input type="radio"/> 100455	13.12.2016

Télécharger

UBS

Demander	Compte commercial. Déclaration de participation au BVRB Quick UBS.
Contact	N° de téléphone pour Clientèle entreprise : 0844 853 001
E-Banking-Téléchargement	Voir dans le menu « Paiements » et choisir « Transfert de données » puis « Entrées BVRB »

The screenshot shows the UBS DEMO online banking interface. At the top left is the UBS logo and 'DEMO' in a red box. To the right, the word 'Services' is partially visible. Below the logo is a horizontal navigation bar with several tabs: 'Fortune', 'Cartes', 'Budget', 'Paievements', 'Marchés et négoce', 'Offres', and 'Mailbox'. The 'Paievements' tab is highlighted in yellow. Below this bar is a vertical sidebar menu with several options: 'Transfert de données' (highlighted in yellow), 'Fichiers de paiements transmis', 'Entrées BVRB' (highlighted in yellow), 'Entrées LSV', 'KeyDirect - validation du transfert de fichier', and 'Bénéficiaires confirmés'. To the right of the sidebar, the main content area displays 'Entrées BVRB' in a large font. Below this, there is a light blue information box with an 'i' icon and the text: 'Vous n'avez pas encore défini de compte pour le trans'.

Banque Cantonale Vaudoise

BCV Banque Cantonale Vaudoise

Demande de participation au traitement des bulletins de versement avec n° de référence

1. **Nom/Raison sociale et adresse**

2. **Personne de contact pour les tests BVR :** (uniquement dans le cas d'un contrat informatisé)
 Nom, prénom :
 Téléphone :

3. **Relation bancaire**
 N° de compte : N° de participant : 10 [REDACTED]
 (exemple : 10 [REDACTED] 00000 00000 00000 00000)
 N° de tiers : N° d'adhérent de la BCV : 010121627

4. **Regroupement des encaissements BVR (facultatif)**
 Les encaissements doivent être regroupés avec ceux du/des participant(s) :

5. **Récupération des données d'encaissement par :**

a) **BVR on-line (via BCV-net – fichiers disponibles durant 90 jours)**
 Avec CRLF (données avec retour à la ligne) Sans CRLF (données sans retour à la ligne)

b) **BVR on-line (via BCV-connect)**
 Au moyen des logiciels Office Wings ou Mammut

Lettre reçue ensuite

A la suite de votre demande d'adhésion au système BVR, vous trouverez, ci-joint, les documents suivants :

- « Demande de participation au traitement des bulletins de versement avec n° de référence »
- « Demande d'adhésion au service de traitement des bulletins de versement avec n° de référence »

Nous vous saurions gré de bien vouloir les compléter et les signer, puis nous les renvoyer au moyen de l'enveloppe-réponse annexée.

Vous avez également la possibilité de commander des bulletins de versement en utilisant le formulaire prévu à cet effet.

Vous trouverez, ci-dessous, les éléments nécessaires pour paramétrer votre logiciel de facturation :

- n° d'adhérent de la Banque Cantonale Vaudoise : 01-12162-7 ①
- votre n° de participant (6 premières positions réf.) : 10 [REDACTED] ②
- exemple : 10 [REDACTED] 00000 00000 00000 00000

Avant de commencer votre facturation, la Banque doit préalablement tester vos formulaires BVR. Nous vous serions ainsi reconnaissants de bien vouloir joindre à votre envoi une dizaine de bulletins de versement fictifs, avec des montants différents et patienter pour connaître les résultats du test d'exploitation, conformément aux chiffres 5.1 et 5.1.1 de la « Demande d'adhésion ».

Les données concernant les encaissements vous seront envoyées, dès le début du traitement, selon le mode de livraison choisi.

Banque Cantonale Genevoise

Monsieur,

Pour faire suite à votre demande, nous vous confirmons les renseignements suivants concernant l'impression des BVR :

- l'identification : Banque Cantonale de Genève, Case Postale 2251, 1211 Genève 2

NE DOIT PAS ETRE ABREGEE.

- la mention < en faveur de > et le nom du bénéficiaire sont obligatoires.

- selon le standard des banques, nous utilisons la ligne de codage avec 27 positions.

② - les 6 premières positions devront être constituées du numéro 10 [REDACTED] attribué au compte susmentionné.

① - notre numéro d'adhérent 01-47300-5 doit être formaté comme suit dans la ligne de codage 010473005.

- **3 BVR différents** devront nous être remis avec la copie ci-jointe, pour un test de lecture avant le départ en production.

Si nécessaire, vous pouvez vous procurer une trame pour le contrôle auprès de Postfinance.

Banque Cantonale Neuchâteloise

Demander

S'adresser au Trafic des paiements, Mme Grimm : 032 723 68 26
Système BVR

Pour donner suite à votre demande, nous vous communiquons les renseignements utiles à la mise sur pied du système BVR, en relation avec le compte 1111.11.11.1.

- No d'adhérent : 01-16586-9

- Référence : 27 positions au total, les 6 premiers chiffres sont réservés pour la banque.
Le numéro XXXXXX vous a été attribué

Pour l'impression des documents (structures, données techniques, etc...) nous nous référons au *Manuel BVR de Postfinance*.

Nous vous recommandons vivement d'effectuer un test. Le fichier BVR sera tenu à votre disposition quotidiennement, via notre système BCN-Netbanking.

E-Banking

Vous trouvez de l'aide sur le site de la banque :

<https://www.bcn.ch/netbanking/assistance/aide-en-ligne/transfert-de-fichiers>

The screenshot shows the BCN Netbanking website interface. The main navigation bar includes 'NETBANKING', 'PARTICULIERS', 'JEUNES', and 'ENTREPRISES'. The breadcrumb trail is: Netbanking > Assistance > Aide en ligne > Transfert de fichiers.

The page title is 'Transfert de fichiers'. Below the title, there is a brief description: 'Le page principale du menu *Transfert de fichiers* vous donne un aperçu des **fichiers DTA** que vous avez envoyés ainsi que des **fichiers BVR** téléchargés.'

The main content area is divided into two sections:

- Derniers fichiers DTA transférés**: A table with columns: Nom de fichier, Date transfert, Nombre, Nombre traité, Montant total en CHF, and État.
- Fichiers BVR déjà téléchargés**: A table with columns: Nom de fichier, Création, Du, Au, Données à double, Nombre, Total, and Compte.

The sidebar on the left contains a menu under 'Assistance' and 'Aide en ligne', with 'Transfert de fichiers' highlighted. Other items include 'Fichiers DTA à transférer', 'Fichiers BVR à télécharger', 'Fichiers LSV+ à télécharger', and 'Relevés à télécharger'.